

## STATUTEN

*Notariele acte dd 25 mei 2004, Oprichting Stichting Klachtrecht AAG*

### Artikel 1. Naam, zetel, duur

1. De stichting heeft de naam: Stichting Klachtrecht AAG.
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.
3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.

### Artikel 2. Doel, middelen om het doel te bereiken

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van een onafhankelijk klachtrechtinstantie voor (tand)artsenverenigingen op het gebied der niet-conventionele geneeskunde. De stichting heeft geen andere doelstellingen.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het organisatorisch en financieel mogelijk maken van een Commissie Klachtrecht AAG.
3. Het begrip "AAG" in deze statuten is een afkorting/verkortings van het begrip "Artsenfederatie Additieve/Alternatieve Geneeskunde".

### Artikel 3. Deelnemende verenigingen

1. De stichting staat open voor (tand)artsenverenigingen op het gebied der niet-conventionele geneeskunde. Het bestuur besluit over de toelating gehoord de reeds deelnemende verenigingen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. Opzegging van deelname aan de Stichting dient schriftelijk bij aangetekend schrijven te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

### Artikel 4. Commissie Klachtrecht AAG

1. Het bestuur stelt een Commissie Klachtrecht AAG in en stelt haar reglement vast gehoord de commissie en de deelnemende verenigingen en organisaties.
2. Het bestuur draagt in samenspraak met de commissie zorg voor de personele en materiële invulling van een ambtelijk secretariaat voor de commissie en het bestuur.
3. Het bestuur geeft de commissieleden de gelegenheid tot het op peil brengen en houden van het voor haar respectieve functies noodzakelijke kennisniveau. De commissie adviseert het bestuur daarbij gevraagd en ongevraagd. Het besluitrecht in deze ligt bij het bestuur.
4. Het bestuur stelt voor de voorzitter en het lid namens de NPCF en het door haar benoemde algemene arts-lid een vergoeding per casus vast.

### Artikel 5. Geldmiddelen

1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
  - a. kostenvergoedingen van de deelnemende verenigingen
  - b. bijdragen en subsidies;
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - c. overige baten.
2. Deelnemende verenigingen dienen schriftelijk te garanderen dat zij bereid zijn hun omschreven aandeel in de te bepalen, dan worden de kosten over de kosten van de stichting en haar commissie te dragen. Deze kosten worden onderverdeeld in vaste en variabele kosten. Het bestuur stelt beide delen vast. Het vaste deel heeft betrekking op het vaste deel van de kosten van de stichting. Het variabele deel is afhankelijk van de hoeveelheid te behandelen casuïstiek. De vaste kosten komen ten laste van de

deelnemende verenigingen naar rato van het aantal gewone leden. De variabele kosten worden gedeeld door het aantal aangemelde casus van betreffend kalenderjaar, waarna de deelnemende verenigingen betalen naar rato van het aantal casus dat hun vakgebied betreft. Het lidmaatschap van betreffende aangeklaagde (tand)arts van een deelnemende vereniging is hierbij bepalend. Wanneer betreffende arts lid is van meerdere verenigingen is bepalend over welk vakgebied de klacht gaat. Is dit niet betreffende verenigingen verdeeld. Bij twijfel wordt de voorzitter van de klachtencommissie geraadpleegd, waarna het bestuur besluit.

3. Bij opzegging door een vereniging is deze nog een vergoeding verplicht. Deze vergoeding bedraagt minimaal de bijdrage in de vaste lasten van het kalenderjaar, voorafgaand aan de uitschrijfdatum zoals benoemd in art 2A lid 2. Reden hiervan is dat de lopende verplichtingen niet per direct kunnen worden afgebouwd.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 6. Bestuur, algemeen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en maximaal vijf personen.
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel het aantal bestuursleden en benoemt zijn leden.
3. Het bestuur kiest nieuwe bestuursleden bij voorkeur uit een voordracht en bij voorkeur met instemming van alle deelnemende verenigingen. Het bestuur bepaalt daartoe de procedure.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur streeft echter naar vervanging na een periode van maximaal tweemaal 3 jaar.

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Indien een bestuurslid na verloop van zijn zittingsperiode zijn bestuurslidmaatschap feitelijk voortzet, zonder dat zijn herbenoeming uitdrukkelijk aan de orde is gesteld, wordt hij geacht te zijn herbenoemd voor een aansluitende zittingsperiode.

5. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat ten minste aan het vereiste in artikel 4 lid 1 is voldaan.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
7. Elke bestuurswijziging wordt aan de deelnemende verenigingen bekend gemaakt.

#### Artikel 7. Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

- a. overlijden;
- b. bedanken;
- c. verlies van het -vrije- beheer en/of de -vrije- beschikking over zijn goederen;
- d. défungeren volgens het rooster van aftreden, zonder herbenoeming;
- e. ontslag door de rechtbank; en

- f. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, waarin door ten minste twee/derde der overige fungerende bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd.

#### Artikel 8. Bestuurstaak, vergaderingen bestuur, besluitvorming

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander bestuurslid zulks schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoekt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter niet later dan de 14e dag voor die der vergadering. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.
6. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij -schriftelijke- volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid; een aldus gevolmachtigde kan voor zich en als gevolmachtigde in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
7. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Indien de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden.
9. Buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden. Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat door de secretaris wordt ondertekend en dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt voorgelezen en mede-ondertekend door de voorzitter van die bestuursvergadering waarna het bij de notulen wordt gevoegd.

#### Artikel 9.

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 6 lid 6 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmings geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.
3. In alle geschillen omtrent stemmings die niet bij de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 10.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Artikel 11. Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij het bestuur;
  - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter, secretaris of penningmeester.
2. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 4 lid 4, als gevolg waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de stichting kan vertegenwoordigen.

#### Artikel 12. Geldelijk beheer

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Deze jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur; indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voor zoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld.  
Het bestuur van de stichting is te allen tijde bevoegd een individueel bestuurslid - bij einde van diens bestuurslidmaatschap en/of tussentijds - ontslag décharge te verlenen voor het door hem gevoerde beleid van de stichting.  
Het financieel jaarverslag wordt toegezonden aan de deelnemende verenigingen en aan de NPCF.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren, voor zover de wet niet anders bepaalt. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. Het bestuur kan een accountant benoemen om op de boekhouding regelmatig toezicht te houden, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en verliesrekening. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de stichting waarvan de kennisneming tot richtige vervulling van zijn taak nodig is.

#### Artikel 13. Statutenwijziging

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Daartoe is vereist ten minste twee/derde meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.

3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter ten minste twee weken daarna, doch binnen vier weken, een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met de vereiste meerderheid van stemmen;  
bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid, alsmede van het betreffende voorstel, melding worden gemaakt.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.  
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### Artikel 14. Ontbinding, vereffening

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.
2. Het in artikel 11 leden 2 en 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht.
3. Het bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het stichtingenregister gehouden door de handelsregister waaronder de stichting ressorteert.
4. De voorgeschoten gelden zullen bij vereffening naar rato van de gemiddelde bijdrage over de laatste drie volledige boekjaren van de deelnemende verenigingen aan dezen worden teruggestort. Met instemming van alle deelnemende verenigingen is ook een ander doel mogelijk. Anders zal het restant van het voorschot zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting.

#### Artikel 16. Algemene bepalingen

Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

#### Artikel 17 Startbepaling

1. Per datum oprichting zijn er, blijkens aanhangende verklaring(en), de navolgende deelnemende verenigingen:
  - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid : Artsenvereniging voor Biologische en Natuurlijke Geneeskunde 2000, statutair gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40506696;
  - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid : Artsenvereniging voor homeopathie VHAN, statutair gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40476195;
  - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid : Federatie Nederlandse Vereniging van Artsen voor Manuele Geneeskunde, statutair gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40240916;
  - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid : Nederlandse Artsen Acupunctuur Vereniging, statutair gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40594675;

- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid : Nederlandse Vereniging voor Neuraal- en Regulatietherapie , statutair gevestigd te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40177491.
2. De Artsenfederatie Additieve/Alternatieve Geneeskunde zal haar klachtrechtregeling en -uitvoering zo spoedig mogelijk overdragen aan de Stichting Klachtrecht AAG, welke laatste verklaart deze over te zullen nemen.
  3. Per datum oprichting zal met terugwerkende kracht als commissiereglement ex artikel 4 lid 1 gelden de door partijen te ondertekenen “Overeenkomst Klachtrechtregeling Stichting Klachtrecht AAG en Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie”, conform de reeds opgemaakte concept versie voorjaar tweeduizend vier.

./.