



## **Addendum SKA Commissie Reglement 2011**

Dit reglement is door het Bestuur van de Stichting ter vergadering van 22 november 2010 goedgekeurd. Ingangsdatum van dit reglement is 1 januari 2011.

### Artikel 1. WRAKING EN VERSCHONING

In aanvulling op artikel 11 van het Commissie Reglement Klachtrechtregeling 2004 volgen hieronder nadere specifieke bepalingen betreffende wraking en verschoning.

1. De leden van de Klachtencommissie en andere bij de procedure betrokkenen hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun functie als lid van de Klachtencommissie, dan wel uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden. Nieuwe commissieleden ondertekenen daarvoor een geheimhoudingsformulier.
2. Indien een klacht betrekking heeft op een lid van de Klachtencommissie, wordt de klacht behandeld door het andere lid en het plaatsvervangend lid van deze commissie van dezelfde beroepsorganisatie van de Klachtencommissie.
3. Indien een klacht betrekking heeft op een lid van het SKA Bestuur of elk ander orgaan van de stichting, anders dan de Klachtencommissie, zal hij of zij onverwijld hiervan melding doen bij de voorzitter van de klachtencommissie en ook bij het stichtingsbestuur. Voor zover de (bestuurs)werkzaamheden de behandeling van de klacht niet in de weg staan blijft hij of zij in functie.
4. Klager, aangeklaagde en leden van de Klachtencommissie kunnen met opgaaf van redenen bezwaar maken tegen de samenstelling van de Klachtencommissie. De voorzitter van de klachtencommissie beslist over honorering van het bezwaar. Bij honorering treedt het plaatsvervangend commissielid in de plaats van het gewraakte commissielid.  
In alle gevallen zal hiervan melding worden gemaakt aan het stichtingsbestuur en in de uitspraak.

### Artikel 2 VACATIEGELDEN

1. Het vacatiegeld voor de voorzitter van de klachtencommissie wordt uitgekeerd op basis van een nader overeengekomen uurtarief.
2. De vaste artsvertegenwoordiger en de patiëntvertegenwoordiger van de klachtencommissie ontvangen beide een vast bedrag per casus.
3. Het vacatiegeld voor de overige klachtencommissieleden bedraagt per casus eveneens een vast bedrag.
4. Als een hoorzitting onderdeel is van de klachtenprocedure worden de vacatiegelden verdubbeld.
5. Het bestuur van de SKA stelt de vacatiegelden vast.

### Artikel 3 SAMENSTELLING VAN DE KLACHTCOMMISSIE BIJ KENNELIJK NIET MEDISCH TECHNISCH BELANG

Als een klacht van algemene aard is ofwel geen medisch inhoudelijke onderdelen bevat, of bij een casus die naar het oordeel van de voorzitter van de klachtencommissie kan worden afgehandeld in een kleinere commissie, kan de voorzitter van de klachtencommissie besluiten om de casus te behandelen in de samenstelling van de vaste klachtencommissie (voorzitter, artsvertegenwoordiger, patiëntvertegenwoordiger).

### Artikel 4 HET INDIENEN VAN EEN KLACHT

Klachten kunnen schriftelijk en digitaal worden ingediend. Een klacht wordt ontvankelijk verklaard als het een arts betreft die onder de klachtenregeling van de SKA valt. Tevens dient de klachtbrief te zijn voorzien van volledige contactgegevens van de klager, de contactgegevens van de aangeklaagde arts en de aard van de klacht.